

SCRIVERE PER FARSI CAPIRE E PER RACCONTARE

"Every time you write, you'll be answering some related questions: what kind of person am I on paper?"
(Bryan A. Garner, *Legal Writing in Plain English*)

Sala Convegni Fondazione Forense di Monza
P.zza Carducci ang. Via Mantegazza, Monza

MODULO 1: SCRIVERE CHIARO, CORRETTO E FLUIDO

Che cosa ci accomuna quando scriviamo un parere legale, una email, un reclamo?

Qual è il segreto dei testi fluidi? Come si ottiene che le parole suonino accordate come violini?

Quando il testo suona scorrevole e chiaro significa che abbiamo lavorato bene. E che ancora prima abbiamo focalizzato obiettivo del testo e lettore. Ecco il segreto: scrivere pensando a chi legge.

Scrivere un qualsiasi testo presuppone una medesima, primaria, imprescindibile capacità: quella di togliere peso e semplificare. La leggerezza e la correttezza è il punto di arrivo; il processo per arrivarci il cammino che faremo insieme nelle giornate di corso

DOCENTE: **ANNAMARIA ANELLI**

DISINNESCARE IL PILOTA AUTOMATICO E RIGENERARE LA SCRITTURA

17 05 2017 13.30 - 17.30

- Legibility, readability, comprehension: come riconoscere al primo sguardo se un testo è stato scritto a misura di lettore
- Basic di scrittura chiara e fluida: periodi brevi, parole concrete, verbi in forma attiva e linguaggio positivo
- Tecnicismi, falsi tecnicismi e fossili sintattici: scegliere, non solo scrivere
- Esercizi di prima e dopo e confronti di gruppo
- Indicazioni per scrivere in maniera visiva: se il nostro cervello è occupato per il 50% a processare stimoli visivi, dobbiamo strutturare i nostri testi di conseguenza
- La lettura da smartphone e le ricadute sulla scrittura: velocità e sintesi
- Le parole che aprono e chiudono le relazioni: un affondo per scoprire come scrivere entrando nelle corde del nostro interlocutore e arrivare prima al nostro obiettivo
- Esercizi di prima e dopo e confronti di gruppo



DOCENTE: **FRANCESCO SCHIPANI**

SCRIVERE CORRETTO

15.09.2017 14.00 - 18.00

- Produzione di un testo scritto: dal progettare all'omettere
- Tecniche specifiche per la semplificazione del linguaggio
- Prosa funzionale al servizio della professione forense
- Appunti di ortografia e sintassi
- Esercitazioni guidate

SCRIVERE PER FARSI CAPIRE E PER RACCONTARE

MODULO 2: RACCONTARE E RACCONTARSI

Imparare a raccontare, far proprie le storie e metterle per iscritto è un modo per condividere competenze, attitudini, fatti e documentare il lavoro e le esperienze al meglio.

Raccontarsi, parlare di sé e farlo nel modo giusto è un modo per arricchire e reinventare la propria immagine.

Con l'aiuto di alcuni esercizi proveremo a uscire dai soliti schemi narrativi per esplorare punti di vista diversi, aggiungere creatività al nostro modo di scrivere e dare nuova grinta alla nostra professione.

DOCENTE: **SIMONA SCIANCALEPORE**

RACCONTARE

01 06 2017 14.30 – 17.30

Esercizi di scrittura creativa per trovare nuovi spunti e punti di vista per comunicare nella professione.

- La routine
- Il tuo cliente tipo
- Le parole del cliente, le parole del lavoro e le parole condivise
- Le cose che non funzionano
- Il flusso dell'attività
- Gli aneddoti

RACCONTARSI

07 06 2017 14.30 – 17.30

Esercizi di scrittura creativa per trovare un nuovo modo di parlare di sé e della propria professione.

- Esprimere se stessi
- Migliorare il racconto del sé e del sé professionale
- Immedesimarsi in chi legge.



SCRIVERE PER FARSI CAPIRE E PER RACCONTARE

MODULO 3: SCRIVERE GIURIDICO OGGI



LINGUAGGIO E ASPETTI VISUALI DI ATTI E CONTRATTI

DOCENTE: **GIORGIO TRONO**

13 06 2017 14.30 - 17.30

Curare il linguaggio e l'aspetto visuale di un atto giudiziale o di un contratto significa renderlo più efficace.

Attraverso numerosi esempi ed esercizi pratici scopriremo come creare un documento giuridico che sia semplice da leggere, interpretare, eseguire.

Il linguaggio negli atti giudiziari e nei contratti

- Le ragioni della "inutile bruttezza" dei documenti giuridici
- Perché un avvocato deve scrivere in modo chiaro
- Quando scrivere in modo chiaro è imposto dalla legge
- Alcuni principi sullo scrivere chiaro che valgono sia per gli atti giudiziari che per i contratti
 - Organizzare i pensieri
 - Costruire la frase
 - Scegliere le parole
- Scrivere un contratto in modo chiaro: alcune regole
- Esercizi

Principi di design dei documenti legali

- Perché è importante l'aspetto visuale
- Tipografia per avvocati: dalla formattazione del testo al layout della pagina
- Una nuova disciplina: il legal design.
- Esercizi

SCRIVERE GIURIDICO

26 06 2017 14.30 - 17.30

MODERATORE: **ROBERTO DE VITO**

DOCENTE: **LUIGI GINO ROSSI**

Redazione atti giudiziari nel processo telematico, suggerimenti.

DOCENTE: **CHIARA BINETTI**

Il punto di vista del Giudice, elogio della brevità, cenni di tecnica motivazionale della sentenza, riflessi sull'impugnazione

Crediti Formativi:

La partecipazione al corso completo attribuisce n. **15** crediti formativi.

La partecipazione ad ogni singolo modulo attribuisce n. **2** crediti formativi.

Quota di Iscrizione a Singoli Incontri

€ 48,80 IVA compresa a incontro

Quota di Iscrizione Corso Completo

€ 268,40 IVA compresa.

L'iscrizione si effettua attraverso la piattaforma informatica "Sfera", accessibile dal sito dell'Ordine degli Avvocati di Monza

SCRIVERE PER FARSI CAPIRE E PER RACCONTARE

DOCENTI

ANNAMARIA ANELLI: business writer e formatrice sui temi della semplificazione del linguaggio.

CHIARA BINETTI: Magistrato Prima Sezione Civile presso Tribunale di Monza

ROBERTO DE VITO: Consigliere Tesoriere dell'Ordine degli Avvocati di Monza.

LUIGI GINO ROSSI: Avvocato in Monza, componente del Direttivo della Scuola Forense di Monza.

SIMONA SCIANCALEPORE: Giornalista freelance, attrice e insegnante di teatro. Lavora con la scrittura perché le persone si riconoscano in ciò che scrivono.

FRANCESCO SCHIPANI: Laureato in Lettere classiche, insegna nella scuola secondaria. Tiene corsi di formazione ed è autore di *Lezioni di metrica latina* (Principato), *Io e la grammatica* (Hoepli), *Gestire la classe* (Essere Felici) e *Manuale di lettura espressiva* (La rondine). Chitarrista classico, si esibisce in concerti per enti e associazioni culturali. Vive a Seregno (MB).

GIORGIO TRONO: Avvocato, esperto di diritto del web e delle nuove tecnologie, di e-commerce, contratti per imprese e freelance, privacy

Per informazioni contattare la Segreteria Organizzativa

FONDAZIONE FORENSE DI MONZA

Tel. 039.382481 - Fax 039.3901964

fondazioneforense@ordineavvocatimonza.it